

**Муниципальное учреждение дополнительного образования
«Центр внешкольной работы»**

УТВЕРЖДЕНО
приказом МУДО ЦВР
от 01.10.2024г. № 434

**Инструкция для директора (лица его замещающего), ответственного за
АТЗ и сотрудников учреждения МУДО ЦВР о порядке действий при
возникновении угрозы и совершении террористических актов
(И-002-2024)**

1. Общие положения.

Настоящая инструкция разработана на основании Постановления Правительства РФ от 02.08.2019г. № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным Законом от 06.03.2006г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», на основании рекомендаций Национального антитеррористического комитета, в целях обеспечения антитеррористической безопасности учреждения и устанавливает порядок действий директора, заместителей директора и сотрудников при возникновении угрозы совершения террористического акта и при его совершении.

Постановлением Правительства РФ от 02.08.2019г. №1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» утверждены Требования к антитеррористической безопасности объектов массового пребывания людей, к которым отнесены образовательные организации.

В соответствии с пп. 2 п. 6 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» установлено, что образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации.

Статьей 5 Федерального закона от 06.03.2006г. №35-ФЗ закреплена обязанность юридических лиц обеспечивать выполнение указанных требований в отношении объектов, находящихся в их собственности или принадлежащих им на ином законном основании.

Террористический акт - совершение взрыва, поджога или иных действий, устрашающих население и создающих опасность гибели человека, причинения значительного имущественного ущерба, либо наступления иных тяжких последствий, в целях воздействия на принятие решения органами власти или международными организациями, а также угроза совершения указанных действий в тех же целях.

Контртеррористическая операция - комплекс специальных, оперативно-боевых, войсковых и иных мероприятий с применением боевой техники, оружия и специальных средств по пресечению террористического акта, обезвреживанию террористов, обеспечению безопасности физических лиц, организаций и учреждений, а также по минимизации последствий террористического акта.

При возникновении угрозы совершения террористического акта или его совершении общее руководство мероприятиями осуществляет директор учреждения МУДО ЦВР, который обеспечивает максимальную безопасность сотрудников и посетителей учреждения и самого учреждения от террористического акта, создает условия, способствующие расследованию преступления правоохрнительными органами.

2. Получение информации об угрозе совершения террористического акта, требующей экстренной эвакуации.

2.1. Порядок действия лица, получившего информацию об угрозе совершения террористического акта, требующую экстренную эвакуацию:

При получении сообщения из официальных источников (территориальных органов УФСБ, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, УМВД и др.) об угрозе проведения террористического акта:

- обратной связью проверяет достоверность полученного сообщения, спросив номер телефона, должность и Ф.И.О. звонившего;
- производит запись в журнале полученных и отданных распоряжений (сигналов) дату и время получения сообщения, от кого принято.

По окончании разговора незамедлительно информирует:

1. Директора МУДО ЦВР (лицо, его замещающее на время отпуска, командировки, болезни и др.).
2. В случае отсутствия директора МУДО ЦВР - заместителя директора или ответственного за организацию и проведение мероприятий по АТЗ.

При получении сообщения от анонимного источника по телефону:

- внимательно выслушивает говорящего;
- запоминает в деталях содержание разговора.

По окончании разговора незамедлительно информирует:

1. Директора МУДО ЦВР (лицо, его замещающее на время отпуска, командировки, болезни и др.).

2. В случае отсутствия директора МУДО ЦВР - заместителя директора или ответственного за организацию и проведение мероприятий по АТЗ.

2.2. Порядок действий директора учреждения МУДО ЦВР (лица, его замещающего), заместителя директора или ответственного за организацию и проведение мероприятий по АТЗ, получивших информацию об угрозе совершения террористического акта, требующую экстренную эвакуацию:

После получения информации немедленно:

1. Лично дает указание **включить «тревожную кнопку»** (стационарную КТС или носимый брелок).

2. Лично дает указание **оповестить экстренные службы** с помощью любых доступных средств связи:

- **112** (единый номер экстренных служб);
- **8 (815 52) 57-360; 8 (815 52) 54-502** (ЕДДС);
- **8 (815 2) 45-40-76; 8 (815 2) 47-43-43; 8 (815 2) 40-55-55** (Управление ФСБ России по Мурманской области);
- **8 (815 36) 3-19-69** (Отдел УФСБ в г. Мончегорске);
- **8 (815 52) 40-68-14; 8 (815 52) 52-516** (Управление Росгвардии по Мурманской области);
- **01**(с городского телефона), **101** (с мобильного телефона) (Пожарная часть);
- **02** (с городского телефона), **102** (с мобильного телефона), **8 (815 52) 5-85-36** (Дежурный МО МВД России);
- **03** (с городского телефона), **103** (с мобильного телефона) (Скорая помощь);
- **8 (815 2) 45-14-75** (оперативный дежурный Центра управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Мурманской области);
- **8 (815 2) 48-62-01; 8 (815 2) 47-39-06, 8 (815 2) 45-94-55, 8 (815 2) 45-50-90** оперативный дежурный пункта управления Правительства Мурманской области;
- **8 (815 2) 48-63-93** (Министерство образования Мурманской области).

Вводит в действие **План взаимодействия с территориальными органами безопасности**, территориальными органами МВД РФ и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии РФ по вопросам противодействия терроризму.

Лицо, передающее информацию, сообщает:

- свои фамилию, имя, отчество и должность;
- наименование учреждения и его адрес нахождения;
- дату и время получения информации об угрозе совершения террористического акта;
- характер информации об угрозе теракта;
- количество находящихся на территории МУДО ЦВР людей;

- другие значимые сведения по запросу экстренных служб.

Лицо передавшее информацию фиксирует (записывает):

- фамилию, имя, отчество, занимаемую должность лица, принявшего информацию;

- дату и время передачи информации.

3. Организует экстренную эвакуацию сотрудников, детей и посетителей, находящихся на территории МУДО ЦВР согласно схеме эвакуации. При необходимости, уточняет маршруты движения с учетом имеющейся информации о месте угрозы террористического акта:

для чего:

3.1. включает (лично или через другого работника) автоматическую пожарную сигнализацию для экстренной эвакуации;

3.2. при невозможности задействовать автоматическую пожарную сигнализацию - назначает работников учреждения для оповещения с посещением ими каждого помещения, в которых находятся сотрудники и дети с требованием о немедленной эвакуации здания согласно схеме эвакуации;

3.3. руководит действиями работников учреждения при проведении экстренной эвакуации, распределяет заместителей для осуществления контроля за открытием запасных выходов, за движением потока эвакуируемых, управляя ими, обеспечивает возможность беспрепятственного подъезда к зданию, принимает решения, при необходимости, на изменение маршрутов движения, на перераспределение задач работникам;

3.4. организует усиление контроля за внутриобъектовым и пропускным режимом МУДО ЦВР.

4. Организует **после проведенной эвакуации** проверку наличия работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на территории (в помещении) МУДО ЦВР;

5. Принимает доклады о наличии работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на территории (в помещении) МУДО ЦВР.

6. Информировывает об обстановке оперативные службы, прибывшие на территорию МУДО ЦВР и председателя Комитета по образованию.

7. Обеспечивает беспрепятственный доступ оперативных служб на территорию МУДО ЦВР.

8. Уточняет у оперативных служб дальнейшие действия (возвращение в здание, выдвигание на место размещения в других зданиях, размещение в автобусах, передача детей родителям или их законным представителям и др.).

9. Исходя из полученных указаний оперативных служб, организует их выполнение, при необходимости, организует размещение эвакуированных **(сотрудники и обучающиеся в здании по ул. Бардина, д.52 эвакуируются в здание по ул. Парковая, д.1; сотрудники и обучающиеся в здании по ул. Ферсмана, д.15 эвакуируются в здание по ул. Космонавтов, д.4 и по ул. Космонавтов, д.8 или иное место, по указанию директора).**

2.3. Порядок действий сотрудников учреждения МУДО ЦВР, получивших информацию об угрозе совершения террористического акта, требующую экстренную эвакуацию:

Получив оповещение об экстренной эвакуации, приступают к выполнению своих обязанностей в соответствии с ранее утвержденным алгоритмом действий.

При нахождении детей в помещениях:

- быстро и спокойно объясняют порядок экстренной эвакуации из здания;
- в холодное время проводят мероприятия по одеванию детей;
- контролируют открытие запасных выходов, обеспечивающих быстрый и свободный выход;
- проверяют наличие учетных документов (списочный состав детей);
- принимают меры по выводу (выносу) детей из помещений;
- выводят детей по схеме движения при эвакуации через запасные выходы на место сбора (**за заборы зданий Бардина, д.52 и Ферсмана, д.15**);
- помещение проверяется на предмет наличия оставшихся сотрудников и детей;
- проверяется наличие эвакуируемых детей;
- производится доклад директору (лицу, его замещающему) о наличии эвакуируемых;
- по указанию директора МУДО ЦВР или лица его замещающего организовывают сопровождение детей и сотрудников на установленное место (**сотрудники и обучающиеся в здании по ул. Бардина, д.52 эвакуируются в здание по ул. Парковая, д.1; сотрудники и обучающиеся в здании по ул. Ферсмана, д.15 эвакуируются в здание по ул. Космонавтов, д.4 и по ул. Космонавтов, д.8 или иное место, по указанию директора**);
- организуют (по указанию директора или лица его замещающего) информирование родителей детей (законных представителей) о проведенной эвакуации.

2.4. Порядок действий заместителя директора (или лица, его замещающего), ответственного за мероприятия по антитеррористической защищенности учреждения МУДО ЦВР, получивших информацию об угрозе совершения террористического акта, требующую экстренную эвакуацию:

- включает (контролирует включение) «тревожную кнопку» (стационарную КТС или носимый брелок);
- включает (контролирует включение) системы оповещения автоматической пожарной сигнализации об экстренной эвакуации;
- производит (контролирует) оповещение экстренных служб;
- участвует в оповещении людей, находящихся в помещениях о немедленной эвакуации из здания;
- оказывает помощь в эвакуации сотрудников и детей;
- обеспечивает, при необходимости, закрытие подачи воды, электроснабжения и др.;

- участвует в проверке помещений на предмет отсутствия людей после проведенной эвакуации;
- руководит действиями охраны, сторожа в ходе экстренной эвакуации;
- встречает прибывшие на объект силы экстренных служб, взаимодействует с ними при выполнении задач;
- по указанию директора МУО ЦВР выполняет другие задачи.

3. Совершение террористического акта.

3.1. Порядок действия лица, получившего информацию о совершении террористического акта:

Немедленно:

1. Информирует директора учреждения МУДО ЦВР о происшествии и по его указанию подаёт сигнал голосом на экстренную эвакуацию.
2. При возможности включает систему оповещения автоматической пожарной сигнализации и «тревожную кнопку».

Информирует об обнаруженном и предположительном месте происшествия:

1. Директора МУДО ЦВР (лицо, его замещающее на время отпуска, командировки, болезни и др.).

В случае отсутствия директора МУДО ЦВР на территории учреждения - заместителя директора или ответственного за АТЗ.

3.2. Порядок действия директора учреждения МУДО ЦВР (лица, его замещающего), заместителя директора или ответственного за организацию и проведение мероприятий по АТЗ, получивших информацию о совершении террористического акта:

После получения информации немедленно:

1. В случае возможности и если не выполнено ранее лично или через другого работника включает «тревожную кнопку» (стационарную КТС или носимый брелок).

2. Лично или через сотрудника охраны, сторожа, либо другого работника учреждения МУДО ЦВР организует **оповещение экстренных служб** с помощью любых доступных средств связи:

- **112** (единый номер экстренных служб);
- **8 (815 52) 57-360; 8 (815 52) 54-502** (ЕДДС);
- **8 (815 2) 45-40-76; 8 (815 2) 47-43-43; 8 (815 2) 40-55-55** (Управление ФСБ России по Мурманской области);
- **8 (815 36) 3-19-69** (Отдел УФСБ в г. Мончегорске);
- **8 (815 52) 40-68-14; 8 (815 52) 52-516** (Управление Ростгвардии по Мурманской области);
- **01**(с городского телефона), **101** (с мобильного телефона) (Пожарная часть);
- **02** (с городского телефона), **102** (с мобильного телефона), **8 (815 52) 5-85-36** (Дежурный МО МВД России);

- **03** (с городского телефона), **103** (с мобильного телефона) (Скорая помощь);
- **8 (815 2) 45-14-75** (оперативный дежурный Центра управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Мурманской области);
- **8 (815 2) 48-62-01; 8 (815 2) 47-39-06, 8 (815 2) 45-94-55, 8 (815 2) 45-50-90** оперативный дежурный пункта управления Правительства Мурманской области;
- **8 (815 2) 48-63-93** (Министерство образования Мурманской области);
- **8 (815 52) 5-83-16** Комитет по образованию г. Оленегорска;

Вводит в действие **План взаимодействия с территориальными органами безопасности**, территориальными органами МВД РФ и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии РФ по вопросам противодействия терроризму.

Лицо, передающее информацию, сообщает:

- свои фамилию, имя, отчество и должность;
- наименование учреждения и его адрес нахождения;
- дату и время совершения террористического акта;
- место и характер теракта, возможный ущерб;
- количество находящихся на территории людей;
- другие значимые сведения по запросу экстренных служб.

Лицо, передавшее информацию, фиксирует (записывает):

- фамилию, имя, отчество, занимаемую должность лица, принявшего информацию;
- дату и время передачи информации.
- уточняет место происшествия и масштабы ущерба (разрушений), маршруты возможной эвакуации.

3. Организует экстренную эвакуацию работников, обучающихся и посетителей, находящихся на территории согласно схеме эвакуации с учетом места происшествия и возможностью использовать эвакуационные пути:

для чего:

3.1. включает (лично или через другого работника) автоматическую пожарную сигнализацию для экстренной эвакуации (если не произведено ранее);

3.2. при невозможности задействовать систему оповещения автоматической пожарной сигнализации - назначает работников учреждения для оповещения с посещением ими каждого помещения, в которых находятся работники, обучающиеся или посетители с требованием о немедленной эвакуации здания согласно схеме эвакуации;

3.3. руководит действиями работников учреждения при проведении эвакуации, распределяет заместителей и специалистов для осуществления контроля за открытием запасных выходов, за движением потока эвакуируемых, управляя ими, обеспечивает возможность беспрепятственного подъезда к зданию, принимает решения, при необходимости, на изменение маршрутов

движения, на перераспределение задач работникам.

4. Организует оказание первой помощи пострадавшим (при необходимости), их эвакуацию.

5. Организует **после проведенной эвакуации** проверку наличия работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на территории (в помещении) МУДО ЦВР.

6. Принимает доклады о наличии работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на территории (в помещении) МУДО ЦВР, состоянии их здоровья.

7. Информировывает об обстановке оперативные службы, прибывшие на территорию МУДО ЦВР и представителя Министерства здравоохранения.

8. Обеспечивает беспрепятственный доступ оперативных служб на территорию МУДО ЦВР.

9. Организует взаимодействие с силами экстренных служб, прибывшими на территорию МУДО ЦВР.

10. Уточняет у оперативных служб дальнейшие действия и организует их выполнение.

11. При необходимости, организует размещение эвакуированных (**сотрудники и обучающиеся в здании по ул. Бардина, д.52 эвакуируются в здание по ул. Парковая, д.1; сотрудники и обучающиеся в здании по ул. Ферсмана, д.15 эвакуируются в здание по ул. Космонавтов, д.4 и по ул. Космонавтов, д.8 или иное место, по указанию директора**).

3.3. Порядок действий сотрудников учреждения МУДО ЦВР, получивших информацию о совершении террористического акта:

Получив оповещение об экстренной эвакуации, приступают к выполнению своих обязанностей с учетом места происшествия, причиненных повреждений и имеемых путей эвакуации, поставленных задач руководителем.

При нахождении людей в помещениях:

- оценивают воздействие происшествия на здоровье обучающихся, наличие повреждений;
- организуют оказание первой помощи (при необходимости);
- уточняют расположение места происшествия по отношению к месту террористического акта, возможность использования ранее предусмотренных путей эвакуации;
- быстро и спокойно объясняют обучающимся порядок экстренной эвакуации из здания по новому маршруту;
- в холодное время проводят мероприятия по одеванию обучающихся;
- контролируют открытие запасных выходов, обеспечивающих быстрый и свободный выход;
- выводят обучающихся по схеме движения при эвакуации через запасные выходы на место сбора при эвакуации (**за заборы зданий Бардина, д.52 и Ферсмана, д.15**);
- помещение проверяется на предмет наличия оставшихся людей;
- проверяется наличие эвакуируемых обучающихся;
- производится доклад директору МУДО ЦВР (лицу, его

замещающему), ответственному за АТЗ о наличии эвакуируемых обучающихся;

- по указанию директора или лица его замещающего организует сопровождение обучающихся на установленное место (**сотрудники и обучающиеся в здании по ул. Бардина, д.52 эвакуируются в здание по ул. Парковая, д.1; сотрудники и обучающиеся в здании по ул. Ферсмана, д.15 эвакуируются в здание по ул. Космонавтов, д.4 и по ул. Космонавтов, д.8 или иное место, по указанию директора**);

- организуют (по указанию директора МУДО ЦВР или лица его замещающего) информирование родителей (законных представителей) детей о проведенной эвакуации.

3.4. Порядок действий заместителя директора (или лица, его замещающего), ответственного за мероприятия по антитеррористической защищенности учреждения МУДО ЦВР, получивших информацию о совершении террористического акта:

- действует по указанию директора МУДО ЦВР;
- уточняет место происшествия и полученные повреждения, пригодность путей эвакуации,
- участвует в оповещении людей, находящихся в помещениях, об экстренной эвакуации из здания;
- оказывает помощь в эвакуации обучающихся;
- участвует в проверке помещений на предмет отсутствия людей после проведенной эвакуации;
- обеспечивает при необходимости и возможности, закрытие подачи воды, электроснабжения и др.;
- информирует директора МУДО ЦВР;
- при необходимости и возможности производит (контролирует) оповещение экстренных служб;
- руководит действиями сотрудника охраны или сторожа в ходе эвакуации;
- встречает прибывшие на объект силы экстренных служб, взаимодействует с ними при выполнении задач;
- по указанию директора МУДО ЦВР выполняет другие задачи.

4. Вооруженное нападение.

4.1. Порядок действия лица, получившего информацию о вооруженном нападении:

Немедленно:

1. Организует **оповещение экстренных служб** с помощью любых доступных средств связи.

2. Включает КТС «тревожную кнопку».

Информирует об обнаруженном и предположительном месте происшествия:

1. Директора МУДО ЦВР (лицо, его замещающее на время отпуска, командировки, болезни и др.).

2. В случае отсутствия директора МУДО ЦВР - заместителя директора или ответственного за организацию и проведение мероприятий по АТЗ.

4.2. Порядок действия директора учреждения МУДО ЦВР (лица, его замещающего), заместителя директора или ответственного за организацию и проведение мероприятий по АТЗ, получивших информацию о вооруженном нападении:

После получения информации **немедленно:**

1. В случае возможности и если не выполнено ранее лично или через другого работника включает «тревожную кнопку» (стационарную КТС или носимый брелок).

2. Лично или через сотрудника охраны, сторожа, либо другого работника учреждения организует **оповещение экстренных служб** с помощью любых доступных средств связи:

- **112** (единный номер экстренных служб);
- **8 (815 52) 57-360; 8 (815 52) 54-502** (ЕДДС);
- **8 (815 2) 45-40-76; 8 (815 2) 47-43-43; 8 (815 2) 40-55-55** (Управление ФСБ России по Мурманской области);
- **8 (815 36) 3-19-69** (Отдел УФСБ в г. Мончегорске);
- **8 (815 52) 40-68-14; 8 (815 52) 52-516** (Управление Росгвардии по Мурманской области);
- **01**(с городского телефона), **101** (с мобильного телефона) (Пожарная часть);
- **02** (с городского телефона), **102** (с мобильного телефона), **8 (815 52) 5-85-36** (Дежурный МО МВД России);
- **03** (с городского телефона), **103** (с мобильного телефона) (Скорая помощь);
- **8 (815 2) 45-14-75** (оперативный дежурный Центра управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Мурманской области);
- **8 (815 2) 48-62-01; 8 (815 2) 47-39-06, 8 (815 2) 45-94-55, 8 (815 2) 45-50-90** оперативный дежурный пункта управления Правительства Мурманской области;
- **8 (815 2) 48-63-93** (Министерство образования Мурманской области).

Вводит в действие **План взаимодействия с территориальными органами безопасности**, территориальными органами МВД РФ и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии РФ по вопросам противодействия терроризму.

Лицо, передающее информацию, сообщает:

- свои фамилию, имя, отчество и должность;
- наименование объекта и его адрес нахождения;
- дату и время вооруженного нападения;
- место и характер теракта, возможный ущерб;
- количество находящихся на объекте людей;
- другие значимые сведения по запросу экстренных служб.

Лицо, передавшее информацию, фиксирует (записывает):

- фамилию, имя, отчество, занимаемую должность лица, принявшего информацию;

- дату и время передачи информации.

3. Принимает меры к незамедлительной передаче сообщения **«ВНИМАНИЕ! ВООРУЖЕННОЕ НАПАДЕНИЕ!»**, в случае несрабатывания (отсутствия, отказа, уничтожения) системы оповещения - любым доступным способом.

4. Обеспечить усиление охраны и контроля пропускного и внутриобъектового режимов, а также прекращение доступа людей и транспортных средств на объект (кроме оперативных служб).

5. Принять меры к размещению работников и обучающихся в помещениях здания с последующим прекращением их перемещения внутри объекта.

6. При возможности принять меры к воспрепятствованию дальнейшего продвижения нарушителя (изоляция в определенной части здания).

7. Находиться на постоянной связи с оперативными службами.

8. При возможности отслеживать ситуацию в здании и направление движения нарушителя.

9. Обеспечить беспрепятственный доступ к месту происшествия оперативных служб.

10. После нейтрализации нарушителя обеспечить информирование родителей (законных представителей) обучающихся о временном прекращении учебного процесса и проверку наличия работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на территории МУДО ЦВР.

11. Осуществить сбор обучающихся для их последующей передачи родителям (законным представителям).

12. Обеспечить проведение мероприятий по ликвидации последствий происшествия.

13. Организует **после проведенной нейтрализации нарушителя** проверку наличия работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на территории (в учреждении) МУДО ЦВР.

14. Принимает доклады о наличии работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории), состоянии их здоровья.

15. Информировует об обстановке оперативные службы, прибывшие на объект и представителя Министерства здравоохранения.

16. Организует взаимодействие с силами экстренных служб, прибывших на объект.

17. Уточняет у оперативных служб дальнейшие действия и организует их выполнение.

18. При необходимости, организует размещение эвакуированных **(сотрудники и обучающиеся в здании по ул. Бардина, д.52 эвакуируются в здание по ул. Парковая, д.1; сотрудники и обучающиеся в здании по ул.**

Ферсмана, д.15 эвакуируются в здание по ул. Космонавтов, д.4 и по ул. Космонавтов, д.8 или иное место, по указанию директора).

4.3. Порядок действий сотрудников учреждения МУДО ЦВР, получивших информацию о вооруженном нападении:

1. При нахождении вне здания объекта немедленно уйти в сторону от здания, в котором находится преступник, уводя за собой людей, которые находятся в непосредственной близости, при возможности покинуть территорию объекта, в зимний период принять все возможные меры к недопущению обморожения обучающихся, обеспечить информирование оперативных служб и руководителя о ситуации и своем месте нахождения любым доступным способом.

2. При нахождении в здании объекта переместиться в ближайшее помещение, уводя за собой людей, находящихся поблизости и далее действовать в указанном ниже порядке.

3. Находясь в помещении, обеспечить блокирование входов всеми доступными средствами, в том числе мебелью.

4. Обеспечить размещение людей наиболее безопасным из возможных способов, как можно дальше от входов, ближе к капитальным стенам, ниже уровня оконных проемов, под прикрытием мебели.

5. Принять меры к прекращению паники и громких разговоров (звуков) в помещении.

6. Обеспечить информирование оперативных служб любым доступным способом (при возможности).

7. Обеспечить передачу информации о вооруженном нападении директору МУДО ЦВР любым доступным способом (при возможности).

8. Не допускать общения людей по любым средствам связи.

9. Принять меры к переводу всех имеющихся в помещении средств связи и иных приборов (приспособлений), в том числе предназначенных для обеспечения учебного процесса в беззвучный режим либо их отключению.

10. Ожидать прибытия оперативных служб, разблокировать входы и покидать помещения только по команде директора МУДО ЦВР либо оперативных служб.

11. После нейтрализации нарушителя по указанию директора МУДО ЦВР обеспечить информирование родителей (законных представителей) о временном прекращении учебного процесса.

12. Обеспечить сбор и передачу обучающихся родителям (законным представителям).

13. Обеспечить по указанию директора МУДО ЦВР проведение мероприятий по ликвидации последствий происшествия.

14. При проведения операции по пресечению вооруженного нападения:

- лечь на пол лицом вниз, голову закрыть руками и не двигаться;
- по возможности держаться подальше от проемов дверей и окон;
- при ранении постараться не двигаться с целью уменьшения потери крови;

- не бежать навстречу сотрудникам, проводящим операцию по пресечению вооруженного нападения, или от них, так как они могут посчитать бегущих за преступников.

3.4. Порядок действий ответственного за мероприятия по антитеррористической защищенности учреждения МУДО ЦВР, получившего информацию о вооруженном нападении:

- действует по указанию директора МУДО ЦВР;
- при нахождении в здании МУДО ЦВР перемещается в ближайшее помещение, уводя за собой людей, находящихся поблизости;
- оказывает помощь в блокировании входов всеми доступными средствами, в том числе мебелью;
- обеспечивает размещение людей наиболее безопасным из возможных способов, как можно дальше от входов, ближе к капитальным стенам, ниже уровня оконных проемов, под прикрытием мебели;
- принимает меры к прекращению паники и громких разговоров (звуков) в помещении.

Инструкцию разработал зам. директора по безопасности: Я.И.Чешина